



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC				
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, memorandos entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública o la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTIAJ (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea o retro en oficina)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (en línea). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Paso al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla Única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	NO	<a href="#">Formulario solicitud de información</a>	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1	0	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Permisos y 1.5 x 1000	Tramite para otorgar los permisos a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	1. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 2. Copias de Cédula de Ciudadanía y papeteleta de votación 3. Copia del RUC actualizado 4. Copia de la(s) declaración(en) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas a registro en el Cantón Pedro Moncayo. 5. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso, del propietario del inmueble en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o autorización del propietario para el funcionamiento si el bien no es rentado. 6. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o teléfono. 7. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	Verificación de requisitos, inscripción, emisión del título de crédito.	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que ejercen actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	NO	No aplica	No aplica	241	52	373	401	349	244	142	221	137	111	115	123	2.511	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
3	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad.	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el SRI Formularios de Acciones, Plus-valores, memorandos de los distintos unidades solicitantes, etc.	Revisión de documentación habilitante, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y valores establecidos en la ley (Balances y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasa y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	247	208	205	207	280	162	148	153	120	125	141	131	2.127	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
4	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo titular del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado; 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno 2. Atención personalizada inmediata 3. Se demora 3 días cuando hay dibujos por fraccionamientos; 4. Digitalización y actualización de datos; 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Tasa administrativa 1.88 USD (0,25% del IMU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días.	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	97	64	70	57	119	73	45	72	58	85	348	91	1.881	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
5	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotos, cartografía, planimetría, correspondiente al cantón	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías, planos, fichas catastrales, correspondiente al cantón	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	Pagar las tasas establecidas para este servicio	1. Coger turno; 2. Atención personalizada inmediata; Despacho de trámite; 3. Entrega de coordenadas	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión, Valores según ordenanza	1 hora	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	No aplica	No disponible	213	136	121	207	250	245	237	197	147	221	191	150	2.315	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
6	Certificado de Actualización del Avalúes	Se emite el avalúo y la ubicación del predio;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial; 4. Pago de tasa administrativa;	1. Coger turno; 2. Procede en el módulo, con verificación de revisión en el archivo catastral; 3. Presenta formulario e imprime el avalúo y/o ubicación del predio.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	Tasa administrativa 2.03 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	67	56	42	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	165	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
7	Reaválúos Actualización de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción;	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, áreas o ingresos datos de construcción;	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastro.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta de impuesto predial;	1. Coger turno; 2. Llenar formulario con firma; 3. Copia simple de escritura; 4. Copia de carta de impuesto predial;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Ventanilla de Avalúes y Catastro.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	240	113	160	183	73	103	95	88	112	93	89	75	1.424	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
8	Certificación Rectificación de cabidas y linderos; Avalúos y catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificado área, linderos y dimensiones de linderos que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planimetría para regularizar flujos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúes Catastro, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de escrituras anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeteleta de votación del o los propietarios; 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas a caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que existe de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCYL y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos del 3% del IMU.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastros para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Área y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	3% IMU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Malchinguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastro Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	68	28	42	88	88	86	80	95	31	82	74	36	800	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
9	Aprobación de planos de fraccionamientos y/o unificaciones	Permiso que se confiere para la división de lotes o mas lotes o subsecciones	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Formulario para aprobación de fraccionamiento 2. Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3. Copia de la cédula y papeteleta de votación del propietario (s) 4. Copia de la escritura 5. Certificado de gravámenes actualizado 6. Copia del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudar al municipio 8. Cuatro planos originales 9. Archivo digital 10. Facilitadad de agua 11. Certificado del Senescyl profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telf. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	60	23	27	33	37	0	57	38	28	30	76	45	454	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
10	Rectificación de cabidas y linderos; Planimetría	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificado área, linderos y dimensiones de linderos que antes no tenían esos datos en la escritura;	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planimetría para regularizar flujos que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registrada; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de escrituras anteriores; 7. Copia de la cédula y la papeteleta de votación del o los propietarios; 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. Civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de las cédulas a caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que existe de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con las respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD. 11. Copia del registro del SENESCYL y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos 13. certificado de no adeudar al municipio de subsección.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastros para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de Área y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	3% IMU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro oncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guiterres 8383560 Est. 101 Malchinguí: Calle Pedro Moncayo y Jusaidán junto al salón de Actos. Telf.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúes y Catastro Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	47	52	43	42	27	0	55	65	22	53	25	61	492	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web de la dependencia)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
11	Aprobación de planos de legalización de construcciones informales	Idéntico que se realiza para las construcciones llegadas	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizado 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6. Certificado de no adeudador al Municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de govenmen actualizado 11. Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del SeneCy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	9	4	3	6	2	0	13	0	5	3	2	7	56	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
12	Permisos de construcción/modificación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que supera los 30m2. de construcción	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizado 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6. Certificado de no adeudador al Municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de govenmen actualizado 11. Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del SeneCy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Matching.	No	Formulario 2 Formulario 3	No aplica	19	14	17	16	11	0	17	22	0	27	15	11	169	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
13	Aprobación de planos modificatorios	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Hacerclandose a las oficinas de la dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizado 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelera de votación del propietario (s) 6. Certificado de no adeudador al Municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de govenmen actualizado 11. Cuatro planos arquitectónicos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyectista responsable y certificado del SeneCy	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:01		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836561	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Matching.	No	Formulario 2 Formulario 4	No aplica	1	2	1	1	2	0	0	0	0	0	0	5	12	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
14	Emisión de líneas de fábrica	Permiso que sirve para retiros de fábrica	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Formulario de línea de fábrica entregado lleno 2. Certificada de no adeudador al municipio 3. Copia de cédula y papelera de votación del propietario 4. Copia última carta de pago del impuesto 5. Copia de la escritura 6. Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes 08:00 a 13:00 14:00 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo, Oficina de Descentralización Matching.	Tabacundo, Sucre #81 y Plaza Gutierrez 3836560 Eci. 101 Matching, Calle Peste Moncayo y Jerusalén junto al salón de Actos. Tel: 218492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	67	63	56	63	92	0	84	111	0	97	82	23	758	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
15	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para cercamientos y edificaciones que no superen los 30m2 de construcción	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. Cheques del trabajo a realizar 4. Copia de la escritura debidamente registrada 5. Copia de la Cédula y papelera de votación propietario (s) 6. Cola del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudador al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de la construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo		Oficina	No	No aplica	No aplica	15	8	11	13	14	0	30	16	0	145	117	28	397	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
16	Compatibilidad de uso de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, residenciales	Hacerclandose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2. copia simple de la papelera de votación y cédula del propietario del predio y antecedentes de ser el caso 3. Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4. Copia simple de pago del impuesto predial actualizado 5. Certificado de no adeudador al Municipio (del propietario del predio) 6. Implantación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7. Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9. Certificado de Viabilidad Ambiental, Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generen impacto al ambiente sea en esta de bajo, mediano o alto impacto) 10. En el caso de uso de suelo tales como: bares, billares, karaoke, discotecas, prostíbulos, moteles, etc., se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad adyacente.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	2	5	17	17	42	0	22	45	0	14	9	5	178	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
17	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Hacerclandose a la dirección de planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al señor Académico firmada por el propietario. 2. Planos Aprobados del proyecto o de la construcción. 3. Tres Juegos de planos arquitectónicos de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4. Original y tres copias de la tabla de alcualtas y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil. 5. Certificado de no adeudador al Municipio. Ésta tabla deberá aclarar las incidencias de las áreas comunes. 6. Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por la empresa proveedora del servicio. 7. Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble, debidamente inscrita. 8. Planos de Planificación urbanística de la zona donde se ubica el predio. 9. Formulario de línea de fábrica. 10. Copia del pago del impuesto predial. 11. Copia simple de no adeudador al Municipio de él o los propietarios. 12. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 13. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de govenmen. 14. De Colindar con zonas de protección de Quebradas o Ríos deberán presentar el Certificado de delimitación Barrio Superior. 15. Certificado de govenmen actualizado del registro de la propiedad. 16. Certificado de venta, conferido por el registro de la propiedad en el caso de existir ventas anteriores. 17. Copia de las cédulas de él o los propietarios. 18. Cuatro copias de los planos de fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y él o los propietarios que consten en el certificado de govenmen, en los que debe constar: * El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación; * Archivo digital atibulado en AutoCAD; 12. Copia del registro del SENECSY y del Municipio, del profesional	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	5	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	7	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
18	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos Lotización	Hacerclandose a la dirección de planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud de fraccionamiento urbanístico con la tabla de alcualtas y linderos. 2. Formulario de línea de fábrica. 3. Copia del pago del impuesto predial. 4. Certificado de no adeudador al Municipio de él o los propietarios. 5. Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción. 6. Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de govenmen. 7. De Colindar con zonas de protección de Quebradas o Ríos deberán presentar el Certificado de delimitación Barrio Superior. 8. Certificado de govenmen actualizado del registro de la propiedad. 9. Certificado de venta, conferido por el registro de la propiedad en el caso de existir ventas anteriores. 10. Copia de las cédulas de él o los propietarios. 11. Cuatro copias de los planos de fraccionamiento, firmados por un Arquitecto y él o los propietarios que consten en el certificado de govenmen, en los que debe constar: * El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación; * Archivo digital atibulado en AutoCAD; 12. Copia del registro del SENECSY y del Municipio, del profesional	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al numero de lotes	1 mes laborable	Riocalciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas.	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	3	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
19	Permisos de construcción Riocalci	Emisión de permisos de construcción de Riocalcis	Hacerclandose a la dirección de planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.pedromoncayo.gob.ec">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud de aprobación de planos para Riocalci. 2. Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3. Voto Bueno del Cuerpo de Bomberos. 4. Memoria Descriptiva. 5. Acto de socialización del Barrio o comunidad adyacente. 6. Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7. Línea de Fábrica actualizada. 8. Copia de la carta de impuesto predial (actualizada). 9. Certificado de govenmen actualizado. 10. Copia de la cédula de identidad y papelera de votación del propietario (s). 11. Copia de la cédula de identidad y papelera de votación del propietario (s). 12. Tasa de Revisión de planos.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por área de construcción	1 mes laborable	Riocalciusuarios	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
20	Permisos de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Hacerclandose a la Alcaldía del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde 2. Informe de la Inspección realizada por la dirección de planificación 3. Comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Depende del número de soci. Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbana; 1% del básico unificado por socio mensual y anual (línea d) Ordenanza Rumi; 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano (línea 3) Ordenanza	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre #81 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	3	10	2	5	3	0	0	0	1	2	2	0	28	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web de la dependencia)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
																18	20	18	16	17	18	20	19	19	20	18	16				
21	Legalización y regulación de áreas verdes en el cantón	Legalización y regulación de áreas verdes en el cantón	SOLICITUDO AL SEÑOR ALCALDE AJUNTANDO LOS REQUISITOS	1. En el caso de personas naturales, nombre y apellido completo, número de cédula de ciudadanía, certificado de verificación RUC, documento del subterráneo. Para el caso de personas jurídicas, razón social y documentación, nombre de RUC, documento de inscripción en el registro mercantil y el correspondiente al padrón municipal de habitantes, copia certificada de la escritura pública de constitución del establecimiento comercial o del área por el cual se solicita la regularización y personalidad jurídica a sus integrantes. 2. Demarcación del área materia de la solicitud, ubicación del área, señalamiento, parámetros, cartilla, proyección o representación territorial. 3. Número de hectáreas materia de solicitud. 4. Coordenadas UTM en PROYECTO, proyectadas a WGS84, cuyos valores numéricos, serán siempre múltiples de cien tanto para los X como para los Y del punto de partida y los demás vértices del polígono del área, de acuerdo con la redada en el artículo 22 de la Ley de Mensura. 5. Copia de la escritura pública o libro de datos del establecimiento inscrito en el Registro de la Propiedad del Departamento de ordenación y registro, certificado de gravámenes actualizado que demuestre que no existen gravámenes en el área materia de la solicitud o que el gravamen no impide el otorgamiento del derecho preferente y asistencia para la explotación del área y persona en el grado por el tiempo que expira del derecho materia de solicitud. 6. Informe de ocupación de uso de suelo en base al Plan de Ordenamiento Territorial actualizado a la Dirección de Gestión de Participación. 7. Certificación de la Dirección de Gestión Ambiental de que el área objeto de la solicitud no se encuentra dentro de las Áreas de Conservación en referencia al Plan de Ordenamiento Territorial. En caso de ser estado solicitar mediante oficina a la Dirección de Gestión Ambiental que del su procesamiento motivado mediante información técnica sobre la viabilidad de desarrollar actividades, referir en el área solicitada. 8. Certificado de inscripción del área materia de la solicitud emitido por el SUIA generado en correspondencia con el catastro UTM en WGS84. 9. Declaración juramentada de sujeción a la obligación de obtener la respectiva licencia ambiental y dar cumplimiento a las obligaciones generadas de ella. 10. Declaración juramentada de sujeción a las obligaciones ambientales, físicas y sociales contempladas en la Ley de Minería y demás normativa aplicable de lo que no hubiere en caso de las limitaciones previstas en el artículo 51 de la Constitución de la República del Ecuador y artículo 20 de la Ley de Minería. 11. Nombre del asesor técnico, ingrese por correo electrónico o en persona, al correo de diligenciamiento del procedimiento de inscripción en el registro mercantil profesional según la normativa vigente. 12. A las solicitudes bajo la modalidad de condominio, cooperativa y asociaciones se acompañará la escritura pública que acredite la designación de procurador común.	ALCALDIA VICEALCALDEADIRECCION DE GESTION AMBIENTAL DIRECCION FINANCIERA - ARCOM - TENA.PROCURADURIA SINDICA SECRETARIA GENERAL	de lunes a viernes de 0800 a 1700 y de 1400 a 1700	COSTO 2 RENUELOS BANCARIOS SEGUN ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre #11 Parque Central, Telf: 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	18	20	18	16	17	18	20	19	19	20	18	16	239	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
22	Atención centro de rehabilitación	Atención de rehabilitación integral fisioterapia, traumatología y terapia de lenguaje mediante agendamiento por farmadas telefónicas o atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación a la comunidad se planifica mediante agendamiento.	1. Copia de cédula de identidad, papelito de votación y carta de servicio básico. 2. Pedido de médico especialista.	1. Evaluación y diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio municipal con técnicas de discapacidad presentada por el MIES. 2. Presentar cédula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 3. Ser encasos recursos económicos. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado.	1. Recopilación de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	800 a 1700	Tarifarío y gratuito	1 día	La población del cantón.	Se atiende en el Centro de Rehabilitación	Panamericano norte barrio Santa Mariana (02)2367025	Llamadas telefónicas y ventanilla	NO	No aplica	No aplica	550	471	494	734	711	714	1390	1322	1039	1275	1113	699	10512	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
23	Inclusión de personas con discapacidad a beneficios otorgados en el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas con discapacidad, con énfasis en la población en situación de pobreza, atención pobreza y vulnerabilidad a domicilio.	1. Evaluación y diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio municipal con técnicas de discapacidad presentada por el MIES. 2. Presentar cédula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado.	1. Evaluación inicial del usuario. 2. Levantar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	1. Recopilación de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	0630 a 1700	Gratuito	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Gestión de Desarrollo Social Inclusiva Tabacundo y Centro de Rehabilitación	Panamericano norte barrio Santa Mariana (02)2367025	Atención directa familias en las comunidades.	NO	No aplica	No aplica	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	3.600	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
24	Proyecto Intergeneracional Adultos mayores Timequeimonto activo y saludable.	Creación de espacios alternativos para la fortalecer la organización de adultos mayores Timequeimonto activo y saludable.	1. Evaluación y diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio municipal con técnicas de discapacidad presentada por el MIES. 2. Presentar cédula de ciudadanía, carnet de discapacidad. 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado.	1. Recopilación de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	1. Evaluación inicial del usuario. 2. Levantar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	0600 a 1800	Gratuito	30 días	Adultos mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Gestión de Desarrollo Social Inclusiva y Casas barriales comuniantas	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.125	Comunitario	NO	No aplica	No aplica	560	560	557	557	560	560	560	560	590	600	600	620	6.884	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
25	Proyecto Desarrollo Infantil Integral CIVB cooperación MIES parroquia de Tocachi, La Esperanza, Tabacundo y Turguigui en cooperación con el MIES	Brindar atención de calidad y calidez en alimentación, nutrición, salud preventiva y cuidado, con corresponsabilidad familiar.	1. Partida de nacimiento o cédula de identidad del niño. 2. Cédula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	1. Recopilación de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	600 a 1630	Gratuito	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	Dirección de Gestión de Desarrollo Social Inclusiva Tabacundo y la CIVB en los barrios	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.125	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.125	NO	No aplica	No aplica	921	923	914	927	931	929	941	935	679	778	783	769	10.430	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
26	Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y la juventud	Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en áreas educativas, productiva y artística.	1. Copia simple de la cédula de ciudadanía o carnet estudiantil	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	1. Recopilación de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	0600 a 1800 Sábado 09:00 a 1400	Gratuito	15 días	Niños/as a partir de los 6 años, adolescentes, jóvenes, Adultos y Adultos Mayores que no poseen conocimiento en herramientas informáticas.	Gestión Social Inclusiva GAD Pedro Moncayo / Centro Tecnológico Tabacundo	Tabacundo: Parque Central de Tabacundo Telf:3836560 Ext.125	Oficina	NO	No aplica	No aplica	2453	2041	2822	1369	1396	2576	2120	2650	2100	2030	2020	1500	25.097	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
27	Junta de Protección de derechos	Trabaja por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	1. Copia simple de la cédula de ciudadanía o carnet estudiantil	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	1. Recopilación de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	0630 a 1700	Gratuito		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.124	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.124	NO	No aplica	No aplica	85	67	94	78	66	68	66	64	45	15	36	56	740	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
28	Permiso para espectáculos públicos	Permiso que se otorga a entidades públicas y privadas para celebrar actividades de diversión, como requisito para que el carnavales nacional emita el permiso definitivo de desarrollo del evento	1. Copia del oficio sumulado del Sr. Alcalde	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	1. Recopilación de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	Lunes a Viernes de 0600 a 1701	Gratuito	inmediato	Personas naturales personas jurídicas.	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección de derechos	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.124	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.124	NO	No aplica	No aplica	5	3	8	7	12	11	2	24	9	9	13	9	112	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
29	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Restricción, Garantía de Derechos a los grupos de Atención Prioritaria	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	lunes a Viernes de 0600 a 1700	Gratuito		Niños, niñas y adolescentes Jóvenes Adultos Mayores Personas con Discapacidad Puntos de Atención a la Juventud Movilidad Humana	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS PEDRO MONCAYO	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guillemez Telf: 3836565 o 3836560 Ext. 108	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guillemez Telf: 3836565 o 3836560 Ext. 108	No	No aplica	No aplica	50	45	130	200	200	780	200	180	355	500	135	300	3.075	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
30	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultares y sectores: tareas digitales, promoción y animación de lecturas del cómo atención en el Centro computo.	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 0900 a 1800	Gratuito		Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guillemez Telf:3836560 Ext.203		NO	No aplica	No aplica	720	599	1556	1061	490	450	364	0	256	502	601	699	7.298	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
31	Cobra de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Cobra de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes y miércoles de 1400 a 1700	Gratuito	10 minutos	Arrendatarios mercados Municipal y Popular	Dirección Desarrollo Institucional (Desarrollo Local)	Tabacundo: Bolívar y 24 de Septiembre Telf:3836560 Ext.	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	36	30	30	45	75	50	40	44	49	83	83	48	413	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.		
32	Licencia anual de funcionamiento de establecimientos turísticos	Emisión de licencias anual de funcionamiento de establecimientos turísticos	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08am a 17pm	Por definir a través de la ordenanza respectiva	30 min	propietarios de los prestadores de servicios turísticos	Unidad de Turismo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guillemez Telf:3836560 Ext.141	Oficina de turismo del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.
33	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patrocinio legal	Realizar el requerimiento por internet de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 0600 a 1700	Gratuito	10 días laborales	Barras, Comunidades, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportivos, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Dato de educación, ciudadanía en general.	Dirección de la Sindicatura Municipal	3836560 Municipio Atención 115	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	1	15	4	4	7	7	9	10	12	8	7	91	No disponible, no se cuenta con un esquema de violación.			



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web de la dependencia)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, ligada, página web, correo electrónico, chat en vivo)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)												Número de ciudadanas/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
34	Certificado de Registro Ambiental para las actividades económicas del cantón	Para la emisión de este certificado se realiza una inspección ambiental a la actividad económica se verifica el cumplimiento en campo y de documentos.	Realizar el requerimiento por medio de un oficio en el cual solicita la emisión del certificado de registro ambiental, este oficio se debe entregar en la recepción.	1. Solicitud, Certificado de Registro Ambiental del proyecto, dirigido al Ing. Luis Cochacunga Director de Gestión Ambiental. 2. Copia: Cédula de Ciudadanía y Pasaporte de Validación del Representante Legal del proyecto. 3. Copia: Registro Único de Contribuyentes RUC de la actividad económica a regularizar. 4. Croquis/ubicación del proyecto. 5. Copia: Autorización de la Comuna o Barrio de los proyectos a partir del año 2014. 6. Copia: Medios de verificación de la disposición final de desechos generados. 7. Copia: Plan de Manejo Ambiental emitido por la Autoridad competente, según requerimiento Actividad Económica. 8. Copia: Permisos Ambientales emitidos por la Autoridad competente, según requerimiento Actividad Económica. 9. Plan de Manejo Ambiental o guías de buenas prácticas ambientales aprobado por la Autoridad Ambiental Competente en Riego y Magnetico. 10. Carpeta con pestañas para archivar. 11. Comprobante de pago: tasa inspección y/o del Certificado de Registro Ambiental.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	lunes a Viernes de 06:00 a 17:00	Las empresas fiscalizadas pagan por la inspección, inspección en producción de cultivos y construcción menor no igual a 1 hectárea \$38.60. Inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 1 hectárea y menor a igual a 15 hectáreas \$118.80. Inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 15 hectáreas \$231.60 y por la Emisión del certificado \$ 7.72	8 días laborables	Actividades económicas del cantón.	Dirección de Gestión Ambiental	3836560 Municipio Estación del 177	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	11	17	11	13	20	22	8	8	11	11	11	11	154	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
35	Excedentes	Regular los excedentes o deficiencias que supere los errores de cálculo y/o error técnico de medición de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	Ordenanza de Excedentes: 1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Comprobante de la tasa por servicios (50.00USD) 3. No encontrarse impedida para obligarse a contar. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENECEY del profesional de planos 6. Proceso la posición de excedentes que se va a adjudicar por el lapso de 5 años 7. Partida de multicarrito o declaración juramentada que acredite la veracidad de los datos. 8. Posesión efectiva en caso de herederos. 9. Copia de Cédula y pasaporte de validación 10. Estatutos o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia autenticada de la escritura pública. 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada notariada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial. 15. Certificado de no adeudar a la municipalidad	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presentará el informe de regulación urbana y rural. 3. Secretaría genera dicho informe a la dirección de análisis y control para la inspección de verificación de linderos. 4. Estos informes se remiten a la Secretaría Municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía extiende la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y de 14:00 a 17:00	De acuerdo a la tabla de los ordenamientos Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	3836560 Municipio Estación del 177	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	0	2	2	4	1	1	0	0	3	3	2	0	18	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
36	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencia del GAD Municipal y Policía Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y pasaporte de validación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos 4. Aprobación por parte de la Comisión Municipal	de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 194	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	2	6	10	21	8	12	5	4	10	11	7	107	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
37	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para eventos de funcionamiento según competencia del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1. Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y pasaporte de validación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no adeudar a la municipalidad 5. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 18:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 194	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	0	5	2	15	7	15	8	0	6	7	7	12	84	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
38	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del occiso se acerca a la Comisión Municipal o solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presenar la papetela de defunción	1.- Ingresar datos del occiso en el sistema de Cementerios (BREC) 2.- Familiar cancela en Recaudación. 3.- Comisaría emite el comprobante de autorización al cuidador del Cementerio en el cual consta el espacio asignado.	Lunes a Viernes de 06:00 a 16:00 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas y suelo mayoreas 3% SBU. Menores 3% SBU. Para 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación, Cuidador Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	6	5	8	7	6	7	7	4	8	5	6	76	145	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
39	Cementerios	Inhumaciones	1.- Exhumación solicitada por familiares. 2.- Verificar en el sistema de Cementerios (BREC) Número de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacundo 2.- Verificar en el sistema de Cementerios (BREC) Número de exhumaciones	1.- Registre y cancele el derecho de exhumación (Comisaría y Recaudación) (GADMONO) 2.- Comisaría emite el comprobante de autorización al cuidador del Cementerio 3.- Se registra los datos del exhumado en el sistema de Cementerios (BREC)	Lunes a Viernes de 06:00 a 16:30 sábado y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóveda \$10% SBU.	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal y Cuidador del Cementerio	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 135	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	2	2	4	4	1	43	1	0	0	0	0	0	77	154	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
40	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiar del occiso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suelo.	1.- Autorización: Alcalde 2.- Informe expedido por el Patrónato Municipal y/o Gestión Social Inclusiva, detallando el nivel de pobreza. 3.- Certificado de Defunción	Memorandum al cuidador del Cementerio 2.- Informe expedido por el patrónato municipal y/o gestión social inclusiva 3.- Se registra los datos de inhumación en el sistema de cementerios (BREC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratuito, previa al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestión Social Inclusiva y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 134	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
41	Ocupación, cierre de vía con materiales de construcción, afectación de vías y otros.	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acercarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por ese servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago.	Lunes a Viernes de 06:00 a 16:30	10% SBU \$35.40 por el tiempo de los 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 137	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	12	5	7	5	9	10	5	26	21	12	20	142	274	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
42	Ocupación de espacio público	ocupación de espacio público huertos masivos, ciclos, guasos móviles, y similares	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 06:00 a 16:30	24% SBU \$84.74 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
43	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en las secciones de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por medio cuadrado, por un día	Puestos sin contrato por temporadas festivas, en las secciones de la Plaza, Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Ferias Libres, por medio cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 06:00 a 16:30	1% SBU \$3.54 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 139	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	18	22	28	25	28	61	31	26	62	40	27	392	760	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
44	Utilización de vías por las cooperativas de camioneros y labradores y paradas de compañías de buses de transporte	Utilización de vías por las cooperativas de camioneros y labradores y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de los transportistas solicitan permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de autorización. 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Censo vehicular a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum a Rentas y Cooperativas de Camioneros y Campesinos de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo. 3.- Se emite un Memorandum a Rentas y Cooperativas de Camioneros y Campesinos de la oficina de Análisis de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo.	Lunes a Viernes de 06:00 a 16:30	Res \$1.40 Chacra \$1.00 Oveja \$0.60	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	1	8	4	6	2	1	3	0	1	1	3	30	60	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
45	Control de balanzas	Verificación de Aleraciones de Pesas y Medidas	Control de tiendas del cantón	Conservar balanzas, romanos o pesas y medidas	1.- Coordinar con Agentes de Control Municipal para el control, verificación y cobro. 2.- Los valores recaudados se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se le entrega al propietario de la tienda	anual	\$1 0.07% SBU.	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agentes de Control Municipal	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	225	38	0	0	0	0	0	0	0	263	526	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
46	Rastro	Control del permiso de fomento de Ganado Vacuno, lanar, porcino	1.- Fomentadores se acercan a Recaudación	fomentamiento de animales para el consumo humano	1.- Fomentadores cancelan en Recaudación	Lunes a Viernes	Res \$1.40 Chacra \$1.00 Oveja \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental, Rentas, Recaudación, Comisaría Municipal, Agentes de Control	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	11	14	19	14	12	16	12	12	18	151	281	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
47	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia. 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD, Pedro Moncayo, y/o la Comisaría Municipal. 4.- Autorización Comisaría Municipal. 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumilla solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 06:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otros instituciones públicas	Tabacundo Calle Sucte 981 y Plaza Guillemez, Parque Homero Valencia 3836560 Ext. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	10	10	14	3	13	12	4	11	11	9	10	118	227	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Hora, Día, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, etc.)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web de la dependencia)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en tiempo real)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN- LITERAL d):																UNIDAD DE SISTEMAS INFORMÁTICOS		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																ING. WILLIAM CUALCHI		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																<a href="mailto:williamcualchi@pedromoncayo.gob.ec">williamcualchi@pedromoncayo.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																(02)383 4560 Ext 157		